

Brasão ou timbre da Paróquia (se preferir), ou:

**Arquidiocese de Ribeirão Preto
Paróquia XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Endereço da Paróquia:

(rua ou avenida, número, caixa postal, cidade, estado, telefone, fax, site, e-mail etc)

Cidade, dia, mês e ano

**Exmo. Revmo. Sr.
Pe. José Carlos Rossini
Procurador Arquidiocese de Ribeirão Preto**

Venho por meio desta, solicitar de Sua Excia. Revma, o **pedido de Abertura de Conta Corrente** , da Paróquia xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Ao

Nome do Banco

Agência

Assinarão e movimentarão a referida conta:

Pe. (nome do padre)

RG Nº-----

CPF Nº-----

(nome de quem assinará junto ao pároco)

RG Nº-----

CPF Nº-----

Informamos que para a movimentação da referida conta **deverá sempre constar a assinatura do Padre em conjunto com a pessoa acima citada.**

Atenciosamente

Pe. xxxxxxxxx

Função paroquial (Pároco / Administrador Paroquial)

**A solicitação deve ser entregue impressa em duas vias, ambas assinadas.*