**ARQUIDIOCESE DE RIBEIRÃO PRETO – SUB REGIONAL – RPI.**

**EQUIPE PERMANENTE DE CAMPANHAS**

**- CAMPANHA DA FRATERNIDADE 2024 – 60 ANOS DE HISTÓRIA**

**TEMA: *“***“***Fraternidade e Amizade Social”***

 **LEMA: *“Vós sois todos irmãos e irmãs” (Mt 23,8).***

**PROJETOS PARA SOLICITAR APOIO DA COLETA DA SOLIDARIEDADE ARQUIDIOCESANA**

**06 DE MAIO À 10 DE JUNHO PRAZO PARA RECEBIMENTO**

**15 DE JUNHO À 15 DE JULHO ANÁLISE**

**05 AGOSTO DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

**15 DE AGOSTO INÍCIO DOS DEPÓSITOS**

**MODELO DE PROJETO PARA PLEITEAR POSSÍVEL AJUDA**

**DO FUNDO DE SOLIDARIEDADE PROVINDO DOS RECURSOS**

**(Os projetos que não seguirem exatamente o modelo e tutorial a seguir, serão recusados sem análise)**

**(tudo digitado em formato Times New Roman 12, espaços de 1,5cm – entrega física)**

**1ª – FOLHA**

Pedido explícito e formal com poucas palavras e em resumo, em papel timbrado dirigido ao Exmo Sr. Arcebispo Dom Moacir Silva e ao Assessor de Equipe de Campanhas Pe. André Luiz Massaro.

**2ª. FOLHA)**

UMA FICHA COM:

NOME DO RESPONSÁVEL PRINCIPAL E/OU MEMBROS DA DIRETORIA

RG – CPF – ENDEREÇO COMPLETO – TELEFONES DE CADA MEMBRO

NOMES DOS MEMBROS DA DIRETORIA COM SUAS RESPECTIVAS FUNÇÕES

**3ª – FOLHA**

Histórico sintetizado da obra social - organização – comunidade

- cópia do Estatuto da Entidade, se houver

- cópias: CNPJ. (se puder outras documentações )

- se possível anexar fotos de outras edições do evento e/ou Obra atual.

**4ª – FOLHA**

Descrição da Entidade atual e projetos desenvolvidos:

1. O que já existe?
2. Quantos são atendidos?
3. Como é o funcionamento?
4. Objetivos atuais?

**5ª E SEGUINTES – FOLHAS**

Explicação do que se pretende aplicar os recursos:

1. Nome do Projeto
2. Onde funcionará? Endereço?
3. Quantas pessoas atenderá?
4. Quanto a entidade dispõe?
5. Quanto precisa? Valor total e se há valor de contrapartida para investir(quanto?)

 (pedido máximo de até R$ 4.500,00 por parte da Arquidiocese)

1. Memorial descritivo do que fará exatamente com a ajuda. Objetivo principal?
2. Prazo e período de execução do projeto

**EM FOLHA SEPARADA – OBRIGATÓRIO ESTA FOLHA SEPARADA E DETALHADA**

- NOME DA INSTITUIÇÃO – RAZÃO SOCIAL

- INSERIR TELEFONE DIRETO PARA CONTATO COM NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL

- CONTA BANCÁRIA COMPLETA: NOME DO BANCO, AGÊNCIA, NÚMERO DO BANCO, CONTA E CNPJ, CIDADE.

- PIX

(entregar em envelope grande lacrado na Cúria Arquidiocesana de Ribeirão Preto)

(projetos que não seguirem detalhadamente os passos descritos serão automaticamente reprovados e nem serão avaliados)

**PRESTAÇÃO DE CONTAS À ARQUIDIOCESE: 15 DE DEZEMBRO DE 2024**

**(relatório explicativo com detalhes de como a doação foi usada, acompanhada de notas fiscais, FOTOS E com o CNPJ da entidade) – ENVEL**OPE ENTREGUE NA CÚRIA DA ARQUIDIOCESE

Sem esta prestação de contas, a entidade nunca mais poderá fazer pedido de verbas para projetos.